

# UVÍDĚTE V INTERNET-BANKINGU CSOB

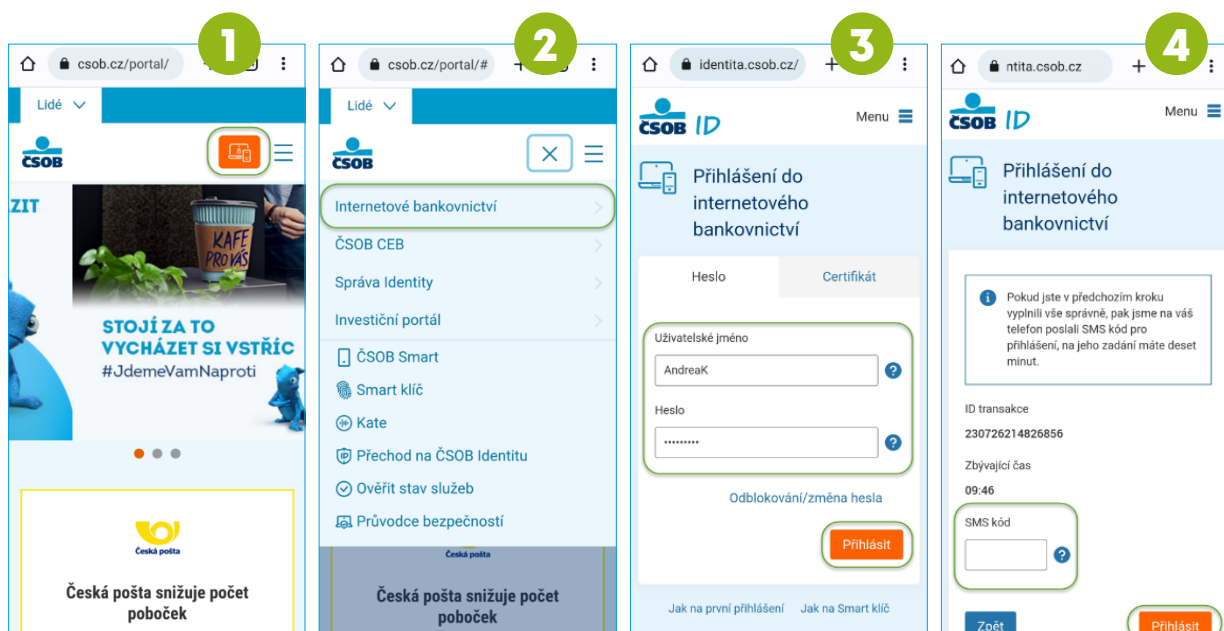
## 1. Aktivace ČSOB Identity a nastavení údajů pro vstup

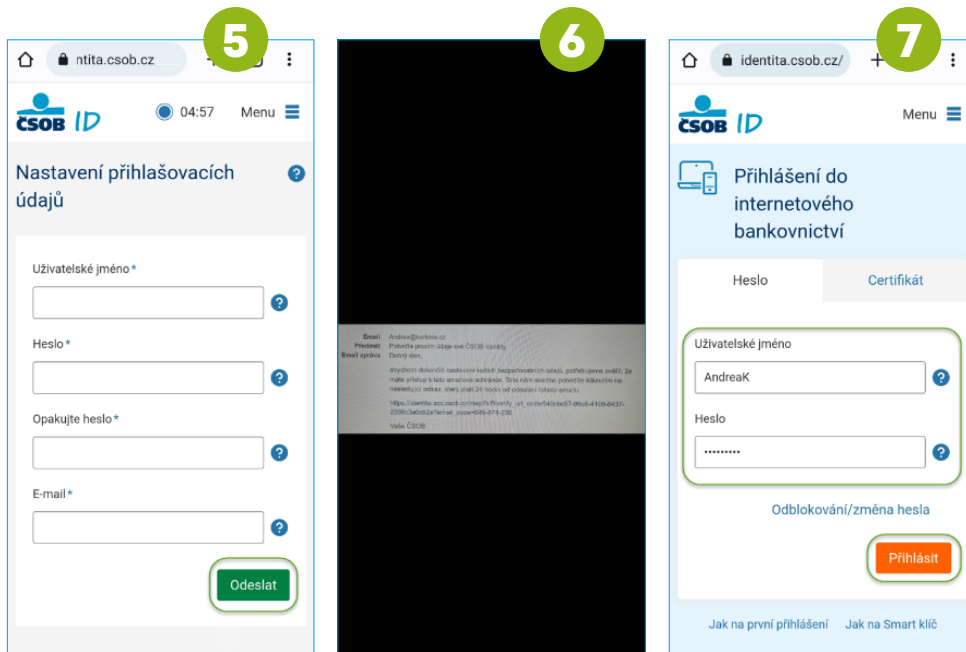
U měne je již nastaven jednorázový registrační údaj.

Я отримав від банку так звані одноразові дані для входу, які діють 30 днів, потім закінчуються і потрібно запитувати нові.

- 1) Перейдіть на веб-сайт ČSOB: <https://www.csob.cz/portal/lide#> натисніть оранжевий кнопку комп'ютера/телефону у верхньому правому куті.
- 2) Далі натисніть на кнопку Інтернет-банкінг.
- 3) У полі «Ім'я користувача» введіть ідентифікаційний номер, який ви отримали в Угоді про ідентифікацію ČSOB електронною поштою або письмово. У полі «Пароль» введіть PIN-код, надісланий вам у SMS, і натисніть «Увійти».
- 4) Введіть SMS-код підтвердження, який ми тим часом надішлемо на ваш мобільний телефон.
- 5) Потім створіть нові облікові дані для входу - ім'я користувача та пароль. При цьому введіть свою електронну пошту, яка не зареєстрована у нас ні в одного іншого клієнта
- 6) Відкрийте свою електронну пошту, куди ми надішлемо вам посилання для підтвердження. Коли він надійде, натисніть на нього (зауважте, що він дійсний лише протягом 24 годин).
- 7) Тепер ви можете увійти, наприклад, в Інтернет-банкінг, використовуючи своє ім'я користувача та новостворений пароль і використовувати його на повну.

Примітка: Якщо неможливо відновити пароль, необхідно зателефонувати на нашу лінію 499 900 222 або відвідати відділення.

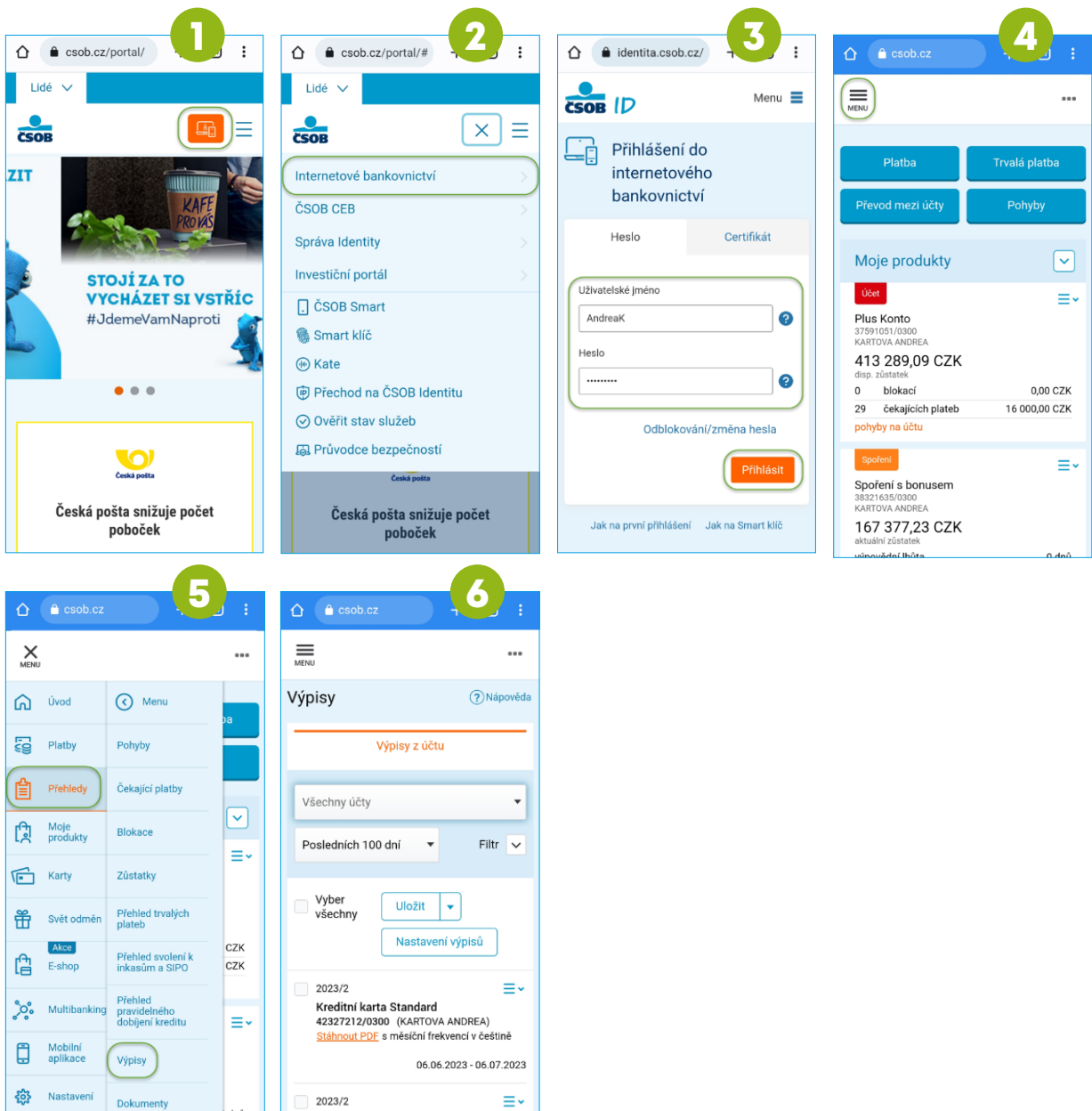




## 2. Завантаження випуски з Інтернет-банкінгу

Випуски з рахунків можна завантажити лише з Інтернет-банкінгу, до якого необхідно увійти (процедури входу вище).

- 1) Перейдіть на веб-сайт ČSOB: <https://www.csob.cz/portal/lide#>, натисніть оранжевий кнопку комп'ютера/телефону у верхньому правому куті.
- 2) Далі натисніть на кнопку Інтернет-банкінг.
- 3) Увійдіть як зазвичай
- 4) Ви побачите екран огляду. Натисніть кнопку МЕНЮ
- 5) Виберіть пункт Огляди, а потім Випуски.
- 6) Натисніть «Завантажити PDF» для всіх заяв, які вам потрібні .



### 3. Налаштування служби „Моя інформація“ для періодичної розсилки списків

Коли ви налаштуєте послугу «Моя інформація», виписки з рахунку будуть автоматично та регулярно надсилатися на вибран вами адресу електронної пошти. Налаштування цієї послуги є в Інтернет-банкінгу

- 1) Перейдіть на веб-сайт ČSOB: <https://www.csob.cz/portal/lide#> натисніть оранжевий кнопку комп'ютера/телефону у верхньому правому куті.
- 2) Далі натисніть на кнопку Інтернет-банкінг.
- 3) Увійдіть як зазвичай
- 4) Ви побачите екран огляду. Натисніть кнопку МЕНЮ
- 5) Виберіть Налаштування, виберіть Моя інформація, та рахунок а оплата.
- 6) У полі «Номер телефону та електронна пошта» введіть адресу електронної пошти, на яку ви бажаєте регулярно надсилати виписки.
- 7) Налаштуйте виписку в частині Рахунки та Нова виписка.
- 8) Просто підтвердьте це, натиснувши Зберегти. виписки з рахунку будуть автоматично та регулярно надсилатися на вибран вами адресу електронної пошти

