

Československá obchodní banka, a. s.

Poštovní spořitelna

PODMÍNKY PRO MAXKARTY

VŠEOBECNĚ

1. Československá obchodní banka, a. s. (dále jen „banka“) vydává Maxkartu jako platební prostředek k Postžirovým účtům (dále jen „PŽU“) a k Postkontům (dále jen „PKO“). V případě, že v textu není uvedena odlišnost mezi PŽU a PKO je uváděn pouze „účet“. Právní vztahy související s vydáním a užíváním Maxkarty se řídí právním řádem České republiky.
2. Maxkarta je platební karta opatřená čipem (dále jen „čipová část“), magnetickým proužkem (dále jen „část C/M“) a elektronickou peněženkou. Jsou na ní vyobrazeny symboly Maestro a Cirrus. Je vydávána klientovi (dále jen „majiteli účtu“), popř. disponentovi a je nepřenositelná. Čipová část a elektronická peněženka je určena pro použití v pobočkách banky označených logem Poštovní spořitelna a na všech poštách v České republice (dále jen „obchodní místo“) a k bezhotovostní úhradě v subjektech provozujících obchod a služby označených grafickým znázorněním Maxkarty a vybavených potřebnou technikou (dále jen „obchodní zařízení“). Část C/M lze použít v síti bankomatů označených nápisem „Cirrus“ a „Maestro“ a k bezhotovostní úhradě v subjektech provozujících obchod a služby označených nápisem „Maestro“ vybavených potřebnou technikou (dále jen „obchodní zařízení“) na území České republiky i v zahraničí.
3. Maxkarta je majetkem banky. Na vydání Maxkarty není právní nárok.
4. Ceny, poplatky a limity vztahující se k Maxkartě jsou uvedeny v „Sazebníku poplatků Poštovní spořitelny“ (dále jen „sazebník poplatků“), který je k nahlédnutí na všech obchodních místech.

VYDÁNÍ MAXKARTY

5. Majiteli PŽU je Maxkarta vydána na základě smlouvy o účtu, dle „Žádosti o založení postžirového účtu“ nebo „Žádosti o založení postžirového účtu - Junior (dále jen „žádost“) a tvoří součást první výbavy k účtu. Dále o Maxkartu může požádat majitel PŽU pro disponenty starší 15 let tiskopisem „Objednávka Maxkarty“ (dále jen „objednávka“).
6. Majitel PKO žádá o vydání Maxkarty k PKO tiskopisem „Dodatek ke smlouvě o postkontu - Maxkarty k postkontu“ (dále jen „dodatek“) na své kontaktní poště, pobočce a to pro každou disponující osobu, která je uvedena v oddíle C „Podpisového vzoru k postkontu“ (dále jen „podpisový vzor“). V případě, že banka žádost o vydání Maxkarty k PKO akceptuje, je dodatek uzavřen dnem, kdy majitel PKO převezme zásilku s PIN. Uzavřením dodatku bankou a majitelem PKO se mění a doplňuje smlouva o postkontu a podmínky pro Maxkarty se stanou součástí smlouvy o postkontu. Pro transakce Maxkartou k PKO neplatí způsob podepisování uvedený v oddíle E. Proto je na uvážení majitele PKO, kterou osobu zmocňuje k disponování s prostředky na PKO pro

AUTOMATICKÁ BLOKACE MAXKARTY (ZMRAZENÍ)

37. K automatické blokaci Maxkarty (zmrazení) může dojít, pokud je ve třech po sobě následujících pokusech uveden nesprávný PIN. O odblokování Maxkarty (rozmrazení) lze požádat na obchodním místě. Pokud bude zadán v pořadí 4. PIN opět chybně, bude Maxkarta zneplatněna a držitel Maxkarty odebrána.

Je-li u části C/M zadán nesprávný PIN více než třikrát, je Maxkarta z bezpečnostních důvodů (podezření na zneužití karty) automaticky zablokována. Plná funkčnost části C/M se obnoví automaticky dnem, kdy držitel Maxkarty vznikne nárok na čerpání nového limitu C/M.

UKONČENÍ PLATNOSTI, VÝMĚNA MAXKARTY

38. Ke dni skončení platnosti převzaté Maxkarty banka vydává automaticky Maxkartu novou s novým číslem a novým PIN. Obchodní místo určené pro vydání Maxkarty je uvedeno v zásilce s PIN. Obchodní místo předá držitel Maxkarty novou Maxkartu proti předložení Maxkarty, jejíž platnost skončila, popř. předložení dokladu o hlášení její ztráty nebo odcizení. Je-li Maxkarta vrácena, bude na účet převeden případný zůstatek elektronické peněženky. Pokud Maxkarta nebude vrácena nebo nebude předloženo potvrzení o odevzdání Maxkarty, majitel účtu uhradí poplatek za ztrátu/odcizení v souladu se sazebníkem poplatků. Za případné zneužití nevrácené Maxkarty odpovídá majitel účtu a je povinen uhradit bance veškeré škody prokazatelné tím vzniklé.

39. Majitel účtu, nebo disponent může odmítnout automatické vydání nové Maxkarty, oznámí-li tuto skutečnost bance písemně, avšak nejpozději 6 týdnů před skončením její platnosti. Toto odmítnutí sdělí bance prostřednictvím tiskopisu „Výpověď smlouvy - Zrušení odevzdání“. Maxkartu při této příležitosti nemusí vrátit. Pokud nevyčerpá do ukončení platnosti Maxkarty limit elektronické peněženky, je v zájmu držitele Maxkartu vrátit z důvodu převedení zůstatku na účet.

40. V případě úmrtí majitele účtu postupuje banka v souladu s podmínkami pro účet ke kterému je Maxkarta vydána.

INFORMACE O TRANSAKČÍCH MAXKARTOU, REKLAMACE

41. O transakcích Maxkartou informuje banka majitele účtu výpisem z účtu, ke kterému je Maxkarta vedena. Na základě žádosti majitele účtu prostřednictvím tiskopisu „Žádost - Změny Maxkarty“ lze objednat i samostatné výpisy o transakcích uskutečněných Maxkartou. V tom případě majitel účtu obdrží dva výpisy, jeden o transakcích provedených čipovou částí a jeden o transakcích provedených částí C/M, pokud čerpal z obou částí. Objednané výpisy jsou zpoplatněny podle sazebníku poplatků.

42. Majitel účtu bere na vědomí způsob zúčtování transakcí provedených Maxkartami v zahraničí, a souhlasí s tím, že nelze reklamovat částky vzniklé kursovým rozdílem. Kursový rozdíl může vzniknout:

- a) mezi dnem provedení transakce a dnem zúčtování transakce;
- b) na základě přepočtu platby do zúčtovací měny a následně do měny účtu.

43. Majitel účtu nebo disponent, do zletilosti majitele účtu i zákonný zástupce, má právo reklamovat závady v zúčtování Maxkartou a uplatňovat požadavek na jejich odstranění. Pro lhůty reklamace a uplatnění náhrady škody platí podmínky pro účet, ke kterému byla Maxkarta vydána. K reklamaci je nutné přiložit originály, nebo pracovníkem obchodního místa ověřené fotokopie všech dostupných

dokladů o uskutečněné transakci, např. výpisy z účtu, podrobné výpisy o transakcích, účtenky vydané příslušným technickým zařízením, které umožnilo transakci (z bankomatu, elektronického pokladního terminálu apod.). Reklamaci transakce Maxkartou uskutečněnou částí C/M lze uplatnit nejpozději do 2 měsíců od data transakce. Transakce jsou účtovány jednotlivě s uvedením zkráceného čísla karty, místa, data transakce, částky a měny transakce. Při reklamaci vkladu, výběru, či příkazu k úhradě zadaných Maxkartou je nutno doložit originál či pracovníkem obchodního místa ověřenou kopii „Potvrzení o transakci provedené Maxkartou“, které obdržel držitel Maxkarty na obchodním místě po ukončení operace.

44. Reklamace plateb prováděných elektronickou peněženkou přijímá banka pouze v případě, že je reklamována závada Maxkarty nebo snímače Maxkaret.

45. V případě zadržení Maxkarty bankomatem se držitel dostává neprodleně do pobočky peněžního ústavu nebo na poštu, která bankomat obsluhuje (označené na bankomatu) popř. k provozovateli bankomatu (dále jen „správce bankomatu“), se žádostí o vrácení zadržené karty. Po uplynutí 3 pracovních dnů od zadržení nebude Maxkarta v žádném případě držiteli vrácena. V případě nevrácení Maxkarty správcem bankomatu banka doporučuje držitel Maxkarty požádat ihned banku tiskopisem „Žádost - Změny Maxkarty“ o blokaci Maxkarty s uvedením důvodu „Maxkarta zadržena bankomatem“.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

46. Majitel účtu bere na vědomí a souhlasí s tím, že banka předává údaje o zůstatku na účtu třetí osobě, kterou pověřila autorizací karetních transakcí; dále banka předává osobní údaje třetím osobám, které zabezpečují služby tvořící nedílnou součást, popř. volitelnou součást Maxkarty.

47. Banka je oprávněna zrušit právo Maxkartu používat nebo odmítnout souhlas k uskutečnění transakcí Maxkartou. Banka má právo omezit použití Maxkarty pouze na obchodní místa, odejmout právo hradit nad limit čipové části, změnit limit čipové části, limit částí C/M a limit elektronické peněženky. Majitel účtu vrací Maxkartu prostřednictvím tiskopisu „Výpověď smlouvy - Zrušení odevzdání“.

48. Při zrušení dispozičních práv k účtu je banka oprávněna požadovat vrácení Maxkarty od držitele Maxkarty a majitele účtu. V případě nevrácení Maxkarty odpovídá za případné transakce majitel účtu.

49. Tyto podmínky nabývají účinnosti dnem 1.1.2003 a jsou k dispozici na všech obchodních místech. Banka si vyhrazuje právo je měnit, doplňovat nebo je zrušit vydáním nových podmínek.

50. Těmito podmínkami se ruší ustanovení o Maxkartě uvedená v „Podmínkách pro postžirové účty“, které nabyly účinnosti dnem 1.3.2002 a v „Podmínkách pro junior účty“, které nabyly účinnosti dnem 1.10.2000, dále „Podmínky pro Maxkarty k postkontu“, které nabyly účinnosti dnem 1.7.2001.

Československá obchodní banka, a. s.

transakce Maxkartou. V dodatku majitel PKO rovněž určí, zda požaduje možnost využívat čipovou část k bezhotovostním úhradám v obchodních zařízeních. Dodatek lze podat současně s žádostí o založení postkonta (dále jen „žádost“).

- Majitel účtu i každý disponent může být držitelem pouze jedné Maxkarty (dále jen „držitel Maxkarty“).
- K převzetí Maxkarty je budoucí držitel Maxkarty vyzván zasláním PIN (osobní identifikační číslo) v doporučené listovní zásilce do vlastních rukou na adresu uvedenou v žádosti, v objednávce nebo dodatku (zpravidla do 10 dnů od podání tiskopisu). Majiteli PŽU je PIN včetně korespondence k Maxkartě **vždy** zaslán na kontaktní adresu účtu, kterou uvedl v žádosti. Před převzetím zásilky s PIN je budoucí držitel Maxkarty povinen zkontrolovat neporušenost obálky. V případě jakéhokoliv jejího poškození požádá Českou poštu s. p., aby tuto skutečnost vyznačila na obálku. Pokud doloží bance takto označenou obálku, banka vydá novou Maxkartu s novým PIN zdarma.
- Banka je oprávněna po převzetí Maxkarty jejím držitelem účtovat veškeré platby a hotovostní výběry touto Maxkartou na vrub účtu, ke kterému byla vydána. Majitel účtu odpovídá za všechny škody způsobené bance nesprávným užitím Maxkaret vydaných k jeho účtu.
- Do 30 kalendářních dnů od obdržení obálky s PIN je budoucí držitel Maxkarty povinen osobně vyzvednout Maxkartu na obchodním místě uvedeném v zásilce s PIN. Pokud došlo k chybnému uvedení obchodního místa určeného pro vydání Maxkarty v žádosti, objednávce nebo dodatku, určí obchodní místo pro vydání banka a uvede je v zásilce s PIN. Pokud držitel Maxkarty neobdrží zásilku s PIN do výše uvedeného lhůty od podání žádosti, objednávky nebo dodatku, oznámí tuto skutečnost na zvoleném obchodním místě pro vyzvednutí Maxkarty.
- Držitel Maxkarty je při převzetí Maxkarty povinen zadat PIN. Bez zadání správného PIN nemůže být Maxkarta vydána. Držitel Maxkarty je při jejím převzetí informován o jejích limitech a o možnosti využití čipové části v obchodních zařízeních.

LIMITY MAXKARTY A ELEKTRONICKÉ PENĚŽENKY

- K nově založenému PŽU je Maxkarta vydána s limity, které určí banka. K PKO o limit čipové části, části C/M a elektronické peněženky žádá majitel PKO v dodatku. Přehled limitů je uveden v sazebníku poplatků.
- Maxkarta je nastavena pro používání na obchodních místech s možností nadlimitního výběru (čerpání disponibilních peněžních prostředků nad stanovený limit čipové části) a současně pro používání v obchodních zařízeních. U limitu části C/M není nadlimitní výběr umožněn, elektronickou peněženkou lze pouze hradit platby do výše stanoveného limitu. U PKO používání čipové části v obchodních zařízeních volí na dodatku majitel PKO. Pro limit čipové části a limit části C/M obdrží držitel Maxkarty stejný PIN. Limit čipové části a limit části C/M obnovuje banka týdně vždy při jejím prvním použití v kalendářním týdnu, elektronickou peněženkou určenou pro drobná vydání lze do stanoveného limitu doplňovat denně.
- Peněžní prostředky odepsané z účtu a převedené do elektronické peněženky banka neúročí. Jednotlivé platby elektronickou peněženkou nejsou zpoplatněny a nejsou uvedeny ve výpisu z účtu.
- O změnu limitu čipové části, elektronické peněženky nebo limitu části C/M žádá majitel účtu písemně prostřednictvím tiskopisu „Žádost - Změny Maxkarty“. Za nezletilého majitele účtu žádá o změnu limitů Maxkarty zákonný zástupce. Banka rozhodne o žádosti nejpozději do 2 týdnů od jejího podání. Po uplynutí této lhůty se změna limitu

části C/M aktivuje automaticky (při vzniku nároku na čerpání nového limitu části C/M), změna limitu čipové části a elektronické peněženky se provede při jakékoliv z níže uvedených transakcí. Při změně limitů Maxkarty je nutné do 2 měsíců kartu použít na obchodním místě, jinak se změna neprojeví a limit zůstává v původní výši. O provedení změny limitu čipové části a elektronické peněženky je držitel Maxkarty informován na „Potvrzení o transakcích provedených Maxkartou“, které vydá obchodní místo. V případě, že požadavku na změnu limitů nelze vyhovět, vyrozumí banka majitele účtu písemně.

Transakce, při nichž dochází ke změně limitů čipové části Maxkarty:

- Vklad hotovosti.
- Platba čipovou částí do výše původního limitu.
- Nabití elektronické peněženky.
- Výběr hotovosti do výše původního limitu čipové části.
- Příkaz k úhradě.
- Identifikace držitele.

POUŽÍVÁNÍ MAXKARTY

- Držitel Maxkarty je povinen ukládat Maxkartu na bezpečném místě, chránit ji před ztrátou, odcizením, zneužitím neoprávněnými osobami, před přímým působením magnetického pole, mechanickým a tepelným poškozením apod. Není dovoleno poznamenávat si PIN na kartu nebo ho sdělovat jiným osobám. Dále musí být zamezeno prozrazení PIN při jeho zadávání na klávesnici.
- V síti obchodních zařízení, které jsou označeny „grafickým znázorněním Maxkarty“ (je zobrazeno v kapesní příručce pro Maxkarty, kterou držitel Maxkarty obdrží společně s Maxkartou) lze platit bezhotovostně prostřednictvím čipové části a elektronické peněženky. Částí C/M lze bezhotovostně platit v obchodních zařízeních označených logem „Maestro“ a vybírat z bankomatů označených logem „Cirrus“ nebo „Maestro“.
- Při vkladu na účet, zadání příkazu k úhradě, hotovostního výběru (včetně části C/M) nebo bezhotovostní úhradě Maxkartou v obchodních zařízeních a při doplňování elektronické peněženky se oprávněnost dispozic kontroluje zadáním PIN. V obchodních zařízeních, kde nelze prokázat totožnost zadáním PIN, potvrdí držitel Maxkarty svou totožnost právoplatným podpisem na účtence. Při úhradě elektronickou peněženkou se PIN nezadá.
- Hotovostní výběry převyšující výši týdenního limitu čipové části se provádějí pouze v provozní době dispečinku zveřejněné na obchodním místě. Hotovostní výběry převyšující zůstatek limitu čipové části se neprovádějí v případě poruch technických zařízení, při živelních událostech nebo katastrofách. Hotovostní výběry a vklady banka zúčtuje nejpozději 3. pracovní den po dni provedení transakce na obchodním místě.
- Hotovostní výběry z bankomatu a bezhotovostní úhrady v obchodních zařízeních zúčtuje banka nejpozději následující pracovní den po obdržení zprávy o jejich provedení. V případě pochybností o provedené platbě, si banka vyhrazuje právo zaúčtovat platbu do 45 kalendářních dnů po obdržení zprávy o jejím provedení.
- Pro příkaz k úhradě zadaný čipovou částí vydá obchodní místo držitel i vyplnění tiskopisu „Požadavek na transakce Maxkartou“. Správnost údajů pořízených pracovníkem obchodního místa a zobrazených na zařízení terminálu „PIN PAD“ potvrdí držitel Maxkarty zadáním PIN, čímž potvrdí kontrolu a správnost provedení transakce. Po provedení transakce předloží obchodní místo držitel „Potvrzení o transakcích provedených Maxkartou“. Držitel Maxkarty je povinen správnost údajů zkontrolovat podle předloženého potvrzení před opuštěním přepážky.

22. V den účinnosti příkazu k úhradě provedeného čipovou částí odepíše banka peněžní prostředky z účtu. Určí-li majitel účtu nebo disponent den, kdy mají být peněžní prostředky na základě příkazu k úhradě odepsány z účtu, nastává účinnost příkazu k úhradě v tento den, jsou-li splněny podmínky jeho účinnosti. Účinnost příkazu k úhradě podaného Maxkartou nelze stanovit pozdější než 30 kalendářních dnů ode dne podání. Příkaz k úhradě musí být podán na obchodním místě nejpozději 3 pracovní dny před požadovaným dnem účinnosti.
23. V případě poškození Maxkarty, její nefunkčnosti nebo při zapomenutí PIN (pokud držitel Maxkarty nežádá o nové vydání PIN) je držitel Maxkarty povinen Maxkartu vrátit bance. Maxkartu vrací spolu s vyplněným tiskopisem „Výpověď smlouvy - Zrušení odevzdání“, kde uvede důvod výměny. Majiteli PŽU je Maxkarta zaslána automaticky, majitel PKO a disponent účtu o novou Maxkartu žádá na výše uvedeném tiskopise. Novou Maxkartu lze vyzvednout na zvoleném místě od 10. pracovního dne po podání tiskopisu (po obdržení zásilky s PIN). V případě výměny Maxkarty je s novou Maxkartou vždy vydán i nový PIN.
24. O zavedení nebo zrušení používání čipové části v obchodních zařízeních a o další služby k Maxkartě žádá majitel účtu popř. držitel Maxkarty prostřednictvím tiskopisu „Žádost - Změny Maxkarty“. V případě, že požadavku na změnu u Maxkarty nelze vyhovět, vyrozumí banka majitele účtu písemně do 2 týdnů od podání „Žádosti - Změny Maxkarty“.
25. Žádost o opakované vydání PIN (z důvodu zapomenutí) uplatňuje majitel účtu na kterémkoliv obchodním místě prostřednictvím tiskopisu „Žádost - Změny Maxkarty“. Nezletilý majitel účtu o opakované vydání PIN žádá spolu se zákonným zástupcem. Banka zajistí tuto službu do 7 pracovních dnů. Pokud zbývají do ukončení platnosti Maxkarty maximálně 3 měsíce, může držitel Maxkarty zažádat se souhlasem majitele účtu o výměnu Maxkarty, ke které mu bude vydán i nový PIN, a to do 10 pracovních dnů.
26. O změnu obchodního místa pro vyzvednutí automaticky vydané Maxkarty je možné požádat 6 týdnů před ukončením platnosti Maxkarty na kterémkoliv obchodním místě prostřednictvím tiskopisu „Žádost - Změny Maxkarty“.

ZTRÁTA A ODCIZENÍ MAXKARTY

27. Zjistí-li držitel Maxkarty nebo majitel účtu ztrátu nebo odcizení Maxkarty, je v jeho zájmu, aby sám nebo prostřednictvím třetí osoby nahlásil tuto skutečnost bance telefonicky na čísle, které banka majiteli účtu, resp. držiteli Maxkarty sdělila při převzetí Maxkarty, nebo písemně prostřednictvím obchodního místa. Telefonické hlášení, na jehož základě banka Maxkartu dočasně zablokuje, musí být potvrzeno vždy písemně, a to tiskopisem „Žádost - Změny Maxkarty“. Teprve při písemném nahlášení ztráty nebo odcizení banka Maxkartu zablokuje trvale - neodvolatelně. Účinnost telefonické blokáce je uvedena v bodě 34.
28. Pokud není telefonické hlášení do 3 pracovních dnů písemně potvrzeno, banka 6. pracovní den od telefonického hlášení dočasnou blokáci zruší.
29. Možnost disponovat s Maxkartou, která byla hlášena jako ztracená nebo odcizená, je vždy zrušena.
30. Při ztrátě nebo odcizení, vydá banka majiteli PŽU novou Maxkartu automaticky. Majitel PKO o novou Maxkartu žádá. O vydání Maxkarty pro disponenta žádá majitel účtu. Žádost se podává tiskopisem „Žádost - Změny Maxkarty“. Vydání nové Maxkarty zpoplatňuje banka podle sazebníku poplatků. Novou Maxkartu

lze vyzvednout na zvoleném obchodním místě od 10. pracovního dne po podání tiskopisu „Žádost - Změny Maxkarty“ (po obdržení zásilky s PIN).

31. Za škody způsobené prozrazením PIN odpovídá majitel účtu. Pokud byl při transakcích se ztracenou nebo odcizenou Maxkartou použit PIN, majitel účtu (do jeho zletlosti jeho zákonný zástupce), je povinen uhradit bance případné škody způsobené zneužitím této Maxkarty.
32. Odpovědnost majitele účtu za transakce uskutečněné částí C/M ztracenou nebo odcizenou Maxkartou (vyjma transakcí u kterých byl použit PIN) končí ve 24:00 hodin pokud byla událost oznámena bance na telefonním čísle, které banka za tím účelem držiteli Maxkarty sdělila. Po této hodině přebírá odpovědnost za případné další transakce banka, avšak pouze za transakce, při kterých nebyl použit PIN.
33. Pokud držitel Maxkarty, resp. majitel účtu získá Maxkartu zpět poté, co byla bance písemně nahlášena jako ztracená nebo odcizená, Maxkartu je povinen vrátit zpět bance.

DOČASNÁ BLOKACE MAXKARTY - NA ŽÁDOST

34. V případě žádosti o dočasnou blokáci Maxkarty (uskutečněné telefonicky, písemně nebo jiným obdobným způsobem) se zablokují:
- všechny hotovostní výběry nad výši zůstatku limitů Maxkarty a to do 45 minut;
 - veškeré dispozice, které mohou měnit stav účtu, a to :
 - při podání telefonické žádosti do 15. hodiny téhož dne nastává účinnost blokáce nejpozději následující pracovní den tj. v 00:00;
 - při podání telefonické žádosti po 15. hodině téhož dne se účinnost blokáce posouvá o další pracovní den;
 - transakce uskutečněné částí C/M se zablokují ve 24:00 hodin.
35. Dočasná blokáce se provádí tiskopisem „Příkaz - Vinkulace, blokáce rezervace“. V případě telefonické blokáce (zprostředkuje též obchodní místo), na telefonním čísle, které banka za tím účelem držiteli Maxkarty sdělila, musí být tato dočasná blokáce do 3 pracovních dnů následujících po dni telefonického nahlášení písemně potvrzena na výše uvedeném tiskopise. Není-li blokáce písemně potvrzena, banka 6. pracovní den dočasnou blokáci zruší. Účinnost písemné blokáce nastává 3. pracovní den od podání „Žádosti - Změny Maxkarty“. Majitel účtu může požádat o dočasné zablokování všech karet vydaných k účtu. Držitel Maxkarty, pokud není majitel účtu, může požádat pouze o dočasnou blokáci Maxkarty, kterou má v držení. Požádat o zrušení blokáce Maxkarty může jen majitel účtu, pokud nebyla Maxkarta dočasně zablokována z rozhodnutí banky. Za dočasnou blokáci jsou účtovány poplatky podle sazebníku poplatků. Účinnost odvolání dočasně blokáce nastává 3. pracovní den od podání žádosti.

DOČASNÁ BLOKACE - Z ROZHODNUTÍ BANKY

36. Banka je oprávněna při porušení smlouvy o účtu, (např. dojde-li k nepovolenému debetu na účtu), a z jiných závažných důvodů (např. při exekuci na účet) Maxkartu dočasně zablokovat. Odpadnou-li důvody, které vedly banku k zablokování, Maxkarta se stává opět funkční a k jejímu odblokování dojde při jejím prvním použití.